

SETTORE FINANZE

Servizio Personale – 01.05

Tel. 0121 361237 - Fax. 0121 70784

personale@comune.pinerolo.to.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D3)”**

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Vista la propria determinazione n. 710 del 07/07/2010

R e n d e n o t o c h e

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (cat. D3), di cui uno riservato a favore del personale interno ai sensi del D.Lgs. 150/2009; il posto se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Le assunzioni sono subordinate alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria concorsuale sarà approvata con apposito provvedimento; la validità e le modalità di utilizzo saranno determinate dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata altresì per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale, fatto salvo il diritto del dipendente assunto, con tale regime di orario ridotto, di trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno qualora risulti programmata nel piano occupazionale l'acquisizione di personale a tempo pieno per la copertura di analoghe posizioni funzionali, con precedenza su qualsiasi altra forma di acquisizione di personale.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo Comune con deliberazione di giunta comunale n. 283 del 18 aprile 1996 e s.m.i. che, come disposto con successiva deliberazione n. 132 del 4 maggio 2001, costituisce parte integrante del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. , avente ad oggetto: “Regolamento recante norme sull'accesso agli

impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. un posto è riservato a favore del personale interno. Il posto stesso, se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso:

- Titolo di studio: Laurea di II° livello in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio (l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata);
- Conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- immunità da condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni vietino la nomina a pubblico dipendente;
- l'idoneità fisica a ricoprire il posto di “funzionario amministrativo”.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

Non possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili in conformità al modello allegato al bando di concorso, indirizzata al Comune di Pinerolo, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo di questo Comune, in busta chiusa, durante gli orari di apertura (Lunedì Martedì Giovedì 9.00-11.00/14.45-16.00, Mercoledì 9.00-11.00/15.00-18.15, Venerdì 10.00-12.30) o spedita a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Pinerolo – piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 PINEROLO (To), nel termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune di Pinerolo. Sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione "contenente domanda per la partecipazione al concorso pubblico per il conferimento di due posti di funzionario amministrativo", nonché quella del mittente.

Per la determinazione del termine di scadenza, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A) è fatto obbligo ai candidati di individuare il concorso al quale intendono partecipare e di dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli della responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza nonché l'indirizzo al quale l'amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. l'immunità da condanne penali e da procedimenti penali in corso (oppure le eventuali condanne penali riportate, nonché i procedimenti pendenti a proprio carico); la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
9. il titolo di studio posseduto, prescritto dal bando, con l'indicazione della Facoltà presso la quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari e di essere, quindi, in posizione regolare nei confronti di tali obblighi;
12. gli eventuali requisiti che conferiscano diritti preferenziali ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. o di aver diritto alla riserva in quanto dipendente a tempo indeterminato del comune di Pinerolo.
13. l'autorizzazione al comune di Pinerolo all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- la copia fotostatica, fronte e retro leggibile, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità
- un elenco dei documenti allegati alla domanda.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è dovuta la tassa concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successivo provvedimento.

La commissione esaminatrice, sarà composta ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, come segue:

- Presidente: Segretario generale, con facoltà di farsi sostituire dal vice segretario generale o di delegare un dirigente dell'ente;
- 2 membri esperti nelle materie oggetto del concorso
- Oltre ad eventuali membri esperti in lingua straniera ed informatica;

La commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine risultante dalla votazione finale complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e/o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in quanto applicabili e di quelle che prevedono la riserva a favore di particolari categorie.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati partecipanti al concorso in argomento superi le 150 unità, i candidati stessi saranno sottoposti, a test bilanciati o quesiti a risposta sintetica sulle materie della prova scritta come previsto dalla determinazione n. 710 del 07/07/2010, volti ad accertare l'idoneità dei candidati stessi allo svolgimento della professione specifica di "funzionario amm.vo". Conseguono l'ammissione alle prove d'esame i candidati che abbiano riportato nei test o quesiti una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove scritte del concorso.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale sul seguente programma:

1° prova scritta:

redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- ordinamento delle Autonomie Locali D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto civile, costituzionale e penale;
- L'attività contrattuale dell'Ente Locale con particolare riferimento al decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. limitatamente all'acquisizione di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria;
- I regolamenti dell'Ente comunale;
- Contabilità degli enti locali;
- normativa sul procedimento amministrativo anche alla luce della legge 69/2009.

2° prova scritta:

predisposizione di atti relativi alle materie della 1° prova scritta.

Prova orale:

materie delle prove scritte, elementi di organizzazione del lavoro, diritti e doveri nel pubblico impiego, accertamento della conoscenza della lingua inglese, accertamento circa la conoscenza dei pacchetti applicativi e degli strumenti informatici di base.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella 1° prova scritta e nella 2° prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il diario e la sede di svolgimento dell'eventuale test preselettivo e delle prove d'esame saranno fissati successivamente dalla commissione giudicatrice, non potendo conoscere a priori quale sarà il numero delle domande di ammissione al concorso.

Le date delle prove saranno pubblicate, da parte del presidente della commissione giudicatrice, mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio del comune e sul sito internet del comune (www.comune.pinerolo.to.it) almeno 20 giorni prima dalla loro effettuazione.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA NELLA NOMINA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti i titoli di

riserva e di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per presentare la domanda di ammissione al concorso.

In alternativa sarà possibile produrre per quanto attiene il diritto a preferenze la dichiarazione sostitutiva di certificazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

La suddetta documentazione non è richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia in possesso.

Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in prova nel profilo di "Funzionario Amministrativo" (cat. D – posizione economica D3) .

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità fisica dei vincitori a ricoprire i posti di cui trattasi. I candidati appartenenti alle categorie protette (invalidi) dovranno produrre certificazione contenente la dichiarazione che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere e non può riuscire di pregiudizio alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, e di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del comune di Pinerolo.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati vincitori qualora intervengano disposizioni legislative o statutive all'assunzione stessa.

Il presente bando è adottato tenuto conto della Legge 68 del 12/03/1999 (categorie protette), del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, nonché del

vigente piano di azioni positive, approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 309/2007, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale ed in caso di assunzione alla costituzione del rapporto di lavoro, nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito delle prove concorsuali e della dichiarazione finale di idoneità o non idoneità, i dati personali dei candidati (nome, cognome ed eventuale luogo di nascita – in caso di omonimia) saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio o sul sito internet del Comune.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Pinerolo, tel . 0121/361.237.

I bandi nonché i modelli per le domande sono in distribuzione gratuita presso i seguenti servizi comunali:

- Ufficio personale;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio Lavoro e Informagiovani;
- Indirizzo internet: www.comune.pinerolo.to.it

Pinerolo, 08 luglio 2010

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZE
(dott. Roberto SALVAIA)