

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 D.LGS.
165/01) - N.1 ISTRUTTORE (EX CAT. C) - DA ASSEGNARE
ALL'AREA AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI-VIGILANZA
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13/11/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21/04/2023 di approvazione del PIAO 2023 - 2025;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Affari generali-Vigilanza n. 142 del 10/08/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità volontaria esterna** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto vacante:

- **"Istruttore" - (ex Cat. C) presso l'Area amministrativo- affari generali - vigilanza;**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o "Istruttore di vigilanza"(c.d. agente di polizia municipale ex cat. C) o equivalente - Area degli Istruttori (corrispondente alla categoria C del previgente ordinamento del Comparto Funzioni Locali), ovvero in Area equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- essere in possesso della patente di guida di categoria B.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni

- precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione di Colletterto Giacosa sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
 - essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna, ove previsto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i. .

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla mobilità esterna deve essere prodotta

ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 9 SETTEMBRE 2023

unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it". Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e domicilio elettronico pec o altro;
- e) l'ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- f) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ove previsto ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (da produrre in sede di colloquio) o di non esserne in possesso in quanto non rientrante nelle ipotesi per le quali l'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede il necessario assenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- i) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni o con specifiche limitazioni da dichiarare in sede di dati curriculari, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "inPA".

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del Servizio amministrativo, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano oltre il termine sopra indicato.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE - VALUTAZIONE - FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno **MARTEDI' 12 SETTEMBRE 2023** - ore 14.00-presso la Sala Consiglio - Casa Comunale - Via Giuseppe Giacosa n°23 - COLLERETTO GIACOSA e sui seguenti argomenti:

ARGOMENTI:

1) Conoscenze in materia di:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ordinamento del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e CCNL di riferimento, quali CCNL 16/11/2022 per il personale non dirigente e CCNL 17/12/2020 Area funzioni locali per il personale dirigente);
- disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.) e disciplina del diritto di accesso;
- normativa relativa al trattamento dei dati personali e sensibili (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR 2016/679);
- codice della strada (d.lgs. n. 285/1992 e s.m.i.);
- legge 689/1981;
- T.U.L.P.S. (R.D. n. 773/1931);

2) Capacità relazionale, motivazione ed esperienze lavorative precedenti:

- Motivazioni del candidato;
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
- Capacità di relazionarsi con gli utenti sia direttamente che indirettamente (telefono, email);
- flessibilità operativa, disponibilità e propensione al cambiamento organizzativo e funzionale;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- esperienze lavorative pregresse.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi (30/30), così definito:

- 15 punti per la valutazione della capacità relazionale, la motivazione e le esperienze lavorative pregresse;
- 15 punti per la valutazione delle conoscenze tecniche nelle materie sopra indicate;

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Le graduatorie di merito saranno approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e saranno immediatamente efficaci. Le graduatorie finali degli idonei saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <https://www.comune.collettertogiacosa.to.it>

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Colletterto Giacosa il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata, ove necessario ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Colletterto Giacosa, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Colletterto Giacosa si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, nonché per diversa e successiva valutazione dell'interesse pubblico perseguito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio Amministrativo (Via G. Giacosa n. 23 - 0125/76125 interno 5) nei seguenti orari:
martedì dalle ore 15.00 alle ore 19.00 mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Il bando è pubblicato anche su Internet al sito
<https://www.comune.collerettopgiacosa.to.it>

Colleretto Giacosa, 10.08.2023

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Segretario Comunale –
Dott. SCARLATTI Lorenzo
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82