



# COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA

*Città Metropolitana di Torino*

C.A.P. 10010 – TEL.0125.76125 FAX 0125.76282

E-MAIL [info@comune.collettertogiacosa.to.it](mailto:info@comune.collettertogiacosa.to.it)

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE ALLA GESTIONE DELL'CAMPO SPORTIVO COMUNALE CARLO KOETTING

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**PREMESSO** che il Comune di Colletterto Giacosa è proprietario del campo sportivo “Carlo Koetting”, bene immobile vocato all'esercizio di attività sportiva attrezzata (d'ora in avanti denominato CAMPO SPORTIVO);

#### **PRESO ATTO**

- della deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 30 aprile 2025 con la quale si provvedeva ad approvare le linee di indirizzo per la gestione del campo sportivo “Carlo Koetting” ad Associazione o società sportiva senza fini di lucro per il periodo di 4 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione;
- che con la predetta deliberazione venivano anche approvati i criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari della gestione dell'campo;
- della determinazione del Responsabile del Servizio tecnico n. 130 in data 2 luglio 2025 con cui sono stati approvati il presente avviso pubblico e la bozza di convenzione per la gestione dell'campo sportivo;

tutto ciò premesso

**Invita tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare la propria candidatura al fine di gestire l'campo sportivo comunale “Carlo Koetting”**

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

#### **Amministrazione precedente**

- Comune di Colletterto Giacosa
- Responsabile del Procedimento: Arch. Viviana Corna
- PEC: [colletterto.giacosa@cert.ruparpiemonte.it](mailto:colletterto.giacosa@cert.ruparpiemonte.it)

#### **Durata**

La durata è fissata in anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di sottoscrizione

#### **Soggetti ammessi a presentare proposte**

Possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

#### **Requisiti di partecipazione**

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## **Valutazione delle proposte progettuali**

Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'campo, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

### **A) Progetto di gestione del campo sportivo**

#### **Piano di utilizzo**

- ✓ Accessibilità e fruibilità da parte di cittadini e ASD.
- ✓ Ottimizzazione orari e attività sportive.
- ✓ Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva.
- ✓ Qualificazione tecnica del team.

#### **Piano di conduzione tecnico-gestionale**

- ✓ Piano di manutenzioni programmate ulteriori rispetto a quelle già previste nella bozza di convenzione
- ✓ Programma delle attività accessorie

#### **Progetto sociale**

- ✓ Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili.

### **B) Piano economico finanziario di utilizzo più diligente delle risorse finanziarie necessarie al contenimento della spesa**

- ✓ Modalità di contenimento delle spese di gestione.
- ✓ Modalità di reinvestimento degli utili di gestione a prescindere dalla disciplina fiscale di riferimento (ossia indicazione dettagliata delle somme in entrata con indicazione puntuale e circostanziata del loro impiego su base annua).

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

## **Istanza di partecipazione e termine di presentazione**

Le istanze di partecipazione con le proposte progettuali accompagnate da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 luglio 2025, all'ufficio protocollo del Comune di Colleretto Giacosa secondo le modalità sotto riportate.

## **REGOLE DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE**

### **MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE**

L'associazione deve far pervenire una busta grande chiusa con all'interno due buste e precisamente:

- busta n. 1 - documentazione amministrativa
- busta n. 2 - documentazione tecnica

#### **La busta n. 1 – Documentazione amministrativa**

**Dovrà contenere:**

- **istanza di partecipazione contenente altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione per la quale viene presentata l'offerta.

#### **La busta n. 2 – Documentazione tecnica**

**Dovrà contenere:**

Una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto dei punti previsti per le proposte progettuali precisamente:

#### **A) Progetto di gestione del campo sportivo**

##### **Piano di utilizzo dell'campo**

- ✓ Accessibilità e fruibilità da parte di cittadini e ASD.
- ✓ Ottimizzazione orari e attività sportive.
- ✓ Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva.
- ✓ Qualificazione tecnica del team.

##### **Piano di conduzione tecnico-gestionale**

- ✓ Piano manutenzioni programmate ulteriori rispetto quelle già previste nella bozza di convenzione
- ✓ Programma delle attività accessorie

##### **Progetto sociale**

- ✓ Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili.

#### **B) Piano economico finanziario di utilizzo più diligente delle risorse finanziarie necessarie al contenimento della spesa**

- ✓ Modalità di contenimento delle spese di gestione.
- ✓ Modalità di reinvestimento degli utili di gestione a prescindere dalla disciplina fiscale di riferimento (ossia indicazione dettagliata delle somme in entrata con indicazione puntuale e circostanziata del loro impiego su base annua).

La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

#### **Sopralluogo**

Dovendo presentare un progetto di gestione dell'campo è facoltà effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate la richiesta va presentata dalle Associazioni e Società Sportive all'indirizzo di posta elettronica certificata [colleretto.giacosa@cert.ruparpiemonte.it](mailto:colleretto.giacosa@cert.ruparpiemonte.it), specificando l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la relativa convocazione.

#### **Chiarimenti**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: [info@comune.collerettogiacosa.to.it](mailto:info@comune.collerettogiacosa.to.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 16 luglio 2025.

L'amministrazione pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <https://www.comune.collerettogiacosa.to.it/it-it/home>

#### **Modalità per la presentazione della proposta**

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate devono far pervenire la propria proposta in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere riportata, la dicitura: **“PROPOSTA DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO CARLO KOETTING”**.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risultati, in merito, all'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte verrà nominata la Commissione deputata alla valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

Nel giorno fissato per la verifica della documentazione amministrativa si provvederà alle seguenti operazioni:

- verificare quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza;
- verificare per ciascuna offerta la regolarità della documentazione presentata;

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la commissione dichiarerà, sempre in seduta pubblica, quali saranno gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica degli ammessi per ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica medesima.

La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica progettuale e ad attribuire il relativo e motivato punteggio.

Successivamente dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica, la Commissione in seduta pubblica procede a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione del campo sportivo.

### **Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche di cui al possesso dei requisiti prescritti nei confronti del soggetto che risulterà affidatario del campo sportivo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione del campo sportivo, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

### **PROCEDURE DI RICORSO**

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti lo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno (saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Colletterto Giacosa

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Colletterto Giacosa e comunicato a tutti i partecipanti.

**Allegato:**

- Schema di convenzione base per la gestione del campo sportivo