



COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA

Regione Piemonte - Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10010 – TEL.0125.76125 FAX 0125.76282

E-MAIL info@comune.collettertogiacosa.to.it

PEC colletterto.giacosa@cert.ruparpiemonte.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 24/06/2025

Art. 1 - Ambito e finalità

1. Il presente regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso delle attrezzature di proprietà comunale.
2. L'Amministrazione comunale, per sostenere l'attività delle associazioni, finalizzata ad iniziative ricreative, religiose, sociali, culturali e sportive nonché per favorire il rafforzamento dei valori di convivenza civile, concede, su richiesta, l'uso gratuito delle attrezzature comunali per manifestazioni e incontri, rivolti alla generalità dei cittadini.

Art. 2 – Beni Disponibili

1. Per le finalità indicate all'articolo 1, l'Amministrazione comunale può concedere in uso ai soggetti di cui all'articolo 3) le seguenti attrezzature:
 - Transenne n° 10
 - Tavoli in legno n° 12 > 200x80 cm - n° 4 > 210x80 cm
 - Panche abbinate ai 12 tavoli in legno > 200x80 cm
 - Gazebo n° 1 > 300x300 cm - n° 1 > 400x400 cm
 - Gazebo a fisarmonica > n° 1
 - Griglie per esposizione n° 20
 - Supporti griglie per esposizione n° 30
 - Cavalletti per mostre n° 12
 - Divisori per ambienti n° 8

Art. 3 - Soggetti beneficiari

1. Hanno diritto all'uso delle attrezzature comunali: le associazioni sociali, culturali, sportive, religiose, ricreative, di categoria, di volontariato, i movimenti politici, le organizzazioni sindacali:
 - Del Comune di Colletterto Giacosa e del Comune di Lornazè, del Comune di Parella, del Comune di Quagliuzzo, del Comune di Strambinello;
 - Associazioni che promuovono eventi come definiti nell'Art. 1 nel Comune di Colletterto Giacosa e nel Comune di Lornazè, nel Comune di Parella, nel Comune di Quagliuzzo, nel Comune di Strambinello;
 - Eventi patrocinati dal Comune di Colletterto Giacosa;
 - Gli enti istituzionali.

Art. 4 - Domanda e rilascio della concessione

1. I soggetti di cui all'Art. 3, previa verifica della possibile disponibilità delle attrezzature, dovranno presentare all'Ufficio competente l'apposito modulo (ALLEGATO A) entro 10 giorni dalla data di ritiro delle attrezzature. Il modulo è reperibile presso il Municipio, e sul sito internet <https://www.comune.collettertogiacosa.to.it/it-it/home>.
2. La richiesta di concessione in uso dovrà contenere
 - Dati individuanti l'ente, l'associazione.
 - Il tipo di bene concesso in uso.
 - Indicazione dei motivi della richiesta.
 - Date previste per il ritiro e riconsegna del materiale.
 - Accettazione delle disposizioni che regolano la concessione d'uso.

3. Per l'utilizzo delle attrezzature comunali è richiesto il versamento di una caparra da quantificarsi con deliberazione della Giunta Comunale.
4. Valutate da parte dell'Amministrazione comunale le richieste e verificata la disponibilità delle attrezzature, verrà rilasciata la concessione d'uso e saranno concordate le modalità di ritiro delle attrezzature.
5. L'ufficio competente per lo svolgimento dell'intero procedimento sarà individuato mediante apposito provvedimento del sindaco. Ad esso sarà data adeguata pubblicità.
6. Valutate le richieste pervenute e verificata la disponibilità delle attrezzature, l'Ufficio competente accorderà la concessione d'uso, comunicandolo al/ai soggetto/i richiedente/i, confermando contestualmente le modalità e le date di ritiro e consegna del materiale.
7. Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità dei materiali e secondo l'ordine temporale di ricevimento delle richieste al Protocollo, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative comunali.
8. In caso di concomitanza di date, le richieste pervenute da parte di soggetti operanti nel territorio del Comune di Colletterto Giacosa.

Art. 5 – Deposito cauzionale

1. A garanzia dei beni consegnati il richiedente è tenuto al versamento di una cauzione (da corrispondere mediante pagamento P@goPA) il cui importo sarà quantificato con deliberazione della Giunta Comunale
2. Tale cauzione sarà restituita a seguito della riconsegna del materiale, salvo incameramento parziale o totale a recupero di eventuali danni, smarrimenti e/o della mancata restituzione dello stesso.

Art. 6 - Concessione e revoca

1. La concessione in uso può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun indennizzo:
 - Quando viene riscontrato che le attrezzature sono utilizzate per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;
 - Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
 - Per garantire lo svolgimento di iniziative comunali

Art. 7 - Consegna del materiale

1. Il ritiro delle attrezzature dovrà essere effettuato a cura e a spese del concessionario, presso i locali comunali.
2. La consegna del materiale al richiedente sarà effettuata da un dipendente comunale o da suo incaricato/delegato.
3. All'atto della restituzione del materiale, un dipendente comunale o suo

incaricato/delegato verificherà lo stato di riconsegna delle attrezzature e segnalerà all'ufficio competente di eventuali danni.

4. La restituzione delle attrezzature deve essere fatta entro tre giorni dal termine del periodo di utilizzo o comunque entro il primo giorno lavorativo degli uffici comunali.

Qualora intercorressero accordi per la consegna/riconsegna delle attrezzature tra associazioni che ne hanno fatto richiesta per l'uso in giorni successivi o ravvicinati, deve esserne data specifica comunicazione, almeno telefonica, all'ufficio competente. Va comunque presentata la richiesta di utilizzo attrezzature.

Art. 8 – Responsabilità

Il concessionario deve restituire le attrezzature in concessione nello stato medesimo in cui le ha ricevute.

La responsabilità per l'uso improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Il concessionario terrà sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle attrezzature comunali.

Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

Per le strutture che necessitano di certificazione statica per il montaggio è fatto obbligo al concessionario di avvalersi di un tecnico abilitato per il rilascio del certificato.

Art. 9 - Criteri di priorità

Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale del ricevimento delle stesse all'ufficio competente, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative comunali.

Art. 10 Entrata in vigore e pubblicità

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'intervenuta approvazione e la sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, munito degli estremi della deliberazione di approvazione, con la contemporanea pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Colletterto Giacosa.

Ai sensi del vigente Statuto comunale il presente regolamento è portato a conoscenza della popolazione attraverso idonei mezzi di informazione che ne mettano in evidenza i contenuti e gli aspetti significativi

A norma del D.Lgs 33/2013 il presente regolamento è pubblicato nel sito web del Comune nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Allegato A)

RICHIESTA DI UTILIZZO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE
(LA PRESENTE RICHIESTA VA PRESENTATA AGLI UFFICI COMUNALI ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI RITIRO DELLE ATTREZZATURE):

IO SOTTOSCRITTO _____
IN QUALITÀ DI _____
DELL'ASSOCIAZIONE _____ CON SEDE A

INDIRIZZO _____ N° _____

C.A.P. _____ PROV _____

Email: _____ CELLULARE: _____

CHIEDO

DI POTER USUFRUIRE DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE COMUNALI:

PER IL/I GIORNO/I _____ DALLE ORE: _____ ALLE ORE _____

PER LA SEGUENTE ATTIVITÀ' _____

DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO DI USO DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

DICHIARO DI AVER VERSATO LA CAPARRA DI EURO _____ CHE, QUALORA NON SI RICONTRINO DANNI, SARÀ RESTITUITA DOPO 7 GIORNI DALLA RICONSEGNA DEL MATERIALE AL MAGAZZINO COMUNALE.

IN DATA _____ RITIRO L'ATTREZZATURA CHE SARÀ RICONSEGNA
ENTRO _____ GIORNI DAL TERMINE DEL PERIODO DI UTILIZZO O, COMUNQUE,
ENTRO IL PRIMO GIORNO LAVORATIVO

Barrare il materiale richiesto

- ☐ Transenne n° 10 richieste n° _____
- ☐ Tavoli in legno n° 12 (200x80 cm) richiesti n° _____
- ☐ Tavoli in legno n° 4 (210x80 cm) richiesti n° _____
- ☐ Panche abbinate ai 12 tavoli in legno (200x80 cm) richiesti n° _____
- ☐ Gazebo n° 1 (300x300 cm)
- ☐ Gazebo n° 1 (400x400 cm)
- ☐ Gazebo a fisarmonica n° 1
- ☐ Griglie per esposizione n° 20 richiesti n° _____ (Indicare quanti supporti vengono consegnati n° _____)
- ☐ Cavalletti per mostre n° 12 richiesti n° _____
- ☐ Divisori per ambienti n° 8 richiesti n° _____

Data e firma