



COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA
Città Metropolitana di Torino

C.A.P. 10010 – TEL. 0125.76125 FAX 0125.76282
E-MAIL info@comune.collerettogiacosa.to.it

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI
“ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ
DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A
FERMO FISCALE AI FINI DELLA
ROTTAMAZIONE”, AI SENSI DELLA
LEGGE 26 GENNAIO 2026, N. 14**

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di rilascio della “Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a Fermo Fiscale ai fini della rottamazione” da parte del Comune di Colletterto Giacosa, di seguito denominata “Attestazione”.
2. L’Attestazione è rilasciata nei casi previsti:
 - dall’art. 5, comma 8-ter, del D. Lgs. 24 giugno 2003, n. 209 e ss.mm.ii.;
 - dall’art. 231, comma 5-ter, del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii.
3. Il Servizio è qualificato come “Servizio a domanda individuale” ai sensi del Decreto del Ministro dell’Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro ed il Ministro delle Finanze, 31 dicembre 1983.

ART. 2 - UFFICIO COMPETENTE

1. L’Attestazione è rilasciata dal Servizio di Polizia Locale del Comune.
2. Qualora l’Ente proprietario della strada individui diverso Ufficio competente, il rilascio dell’Attestazione può essere effettuato dall’Ufficio indicato con Provvedimento organizzativo dell’Ente.
3. L’Ufficio competente può effettuare sopralluoghi e verifiche tecnico - specialistiche finalizzati ad accertare le condizioni del veicolo.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. L’Attestazione può essere rilasciata in favore di soggetti residenti nel Comune di Colletterto Giacosa intestatari/proprietari di veicoli fuori uso gravati da Fermo Fiscale presenti (depositati) nel territorio comunale di Colletterto Giacosa e destinati alla rottamazione.
2. L’Attestazione può essere rilasciata anche in favore di cittadini non residenti ma proprietari/intestatari di veicoli fuori uso gravati da Fermo Fiscale presenti (depositati) all’interno del territorio comunale di Colletterto Giacosa.

ART. 4 - LIMITE TERRITORIALE

1. L’Attestazione può essere rilasciata esclusivamente per veicoli che si trovano all’interno del territorio del Comune di Colletterto Giacosa.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA

1. Il proprietario del veicolo fuori uso sottoposto a Fermo Fiscale la cui volontà è quella di demolirlo con conferimento presso un Centro di Raccolta autorizzato, od altro soggetto avente titolo, presenta apposita Istanza formale al Comune.
2. L’Istanza, redatta in Marca da Bollo da € 16,00, deve essere indirizzata al Servizio di Polizia Locale del Comune di Colletterto Giacosa.
3. L’Istanza deve contenere:
 - le generalità complete dell’Istante;
 - i dati identificativi del veicolo (Classe, Fabbrica/Tipo, Uso, Carrozzeria, Marca, Modello, numero di Telaio se disponibile, targa);
 - una dichiarazione relativa al luogo in cui si trova depositato il veicolo;
4. All’Istanza devono essere allegati:
 - copia fotostatica (fronte e retro) di un idoneo documento di identità personale dell’Istante, in corso di validità;
 - copia fotostatica (fronte e retro) della Carta di Circolazione del veicolo, se disponibile;
 - copia fotostatica (fronte e retro) del Certificato di Proprietà cartaceo del veicolo, se disponibile;
 - eventuale documentazione fotografica del veicolo;
 - la documentazione attestante il Fermo Amministrativo trascritto sul veicolo (Recente

Visura P.R.A.);

- un'autocertificazione, da parte dell'istante, di inesistenza sul veicolo di gravami di natura giudiziaria o penale, pignoramenti prevalenti, sequestri/confische.
- qualora necessaria ai fini dell'istruttoria, il Comune potrà richiedere una Perizia tecnica specializzata, redatta da un operatore professionale nel campo della "meccatronica" di cui alla Legge 5 febbraio 1992, N.ro 122 e ss.mm.ii.

ART. 6 - ISTRUTTORIA ED ACCERTAMENTO

1. L'Ufficio competente verifica la completezza dell'Istanza e procede all'Istruttoria.
2. Ai fini dell'accertamento delle condizioni di inutilizzabilità del veicolo, il personale appartenente al Servizio di Polizia Locale può effettuare un sopralluogo presso il luogo in cui il veicolo è depositato.
3. Il sopralluogo può essere svolto con il supporto di personale operante nel campo della "meccatronica" di cui alla Legge 5 febbraio 1992, N.ro 122 e ss.mm.ii., specializzato nella riparazione di veicoli. Tale personale può essere esterno al Comune di Colleretto Giacosa ed individuato secondo le procedure previste dalla normativa in materia di contratti pubblici.
4. Nel corso della verifica sono accertati, in particolare:
 - lo stato di conservazione del veicolo;
 - l'eventuale assenza delle parti essenziali del veicolo;
 - l'impossibilità tecnica od economica al ripristino del veicolo.
5. Dell'accertamento deve essere redatto apposito Verbale di sopralluogo.

ART. 7 - RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE

1. Qualora siano accertate le condizioni di inutilizzabilità del veicolo fuori uso, l'ufficio competente rilascia apposita Attestazione in Marca da Bollo da € 16,00 (o altra imposta di bollo vigente).
2. L'Attestazione contiene almeno:
 - le generalità complete dell'Istante;
 - i dati identificativi del veicolo fuori uso;
 - la Dichiarazione di inutilizzabilità ai fini della rottamazione;
 - l'eventuale data del sopralluogo o dell'accertamento;
 - il riferimento alla normativa vigente;
 - una clausola di salvaguardia del Comune di Colleretto Giacosa, sollevato dall'esistenza di eventuali e prevalenti pignoramenti, sequestri di natura giudiziaria o penale, ovvero provvedimenti di confisca gravanti sul veicolo e nona conoscenza dell'Ente rilasciante l'Attestazione di cui alla Legge 26 gennaio 2026 n. 14.
3. L'Attestazione è rilasciata entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione dell'Istanza, salvo necessità istruttorie.
4. L'Attestazione è utilizzabile ai fini della richiesta di cancellazione del veicolo dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.) o presso gli Uffici della Motorizzazione Civile.
5. Qualora il veicolo non sia dichiarato inutilizzabile, l'Ufficio competente comunica formalmente all'Istante il mancato accoglimento dell'Istanza.
6. Il mancato accoglimento dell'Istanza non comporta l'esenzione dal pagamento della tariffa prevista per il Servizio.

ART. 8 - VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO

1. Nei casi di veicoli sottoposti a Fermo amministrativo ai sensi dell'art. 86 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e ss.mm.ii., l'Attestazione di inutilizzabilità rilasciata ai sensi del presente Regolamento è allegata alla richiesta di cancellazione del veicolo dal Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.).
2. L'Attestazione è rilasciata esclusivamente ai fini della rottamazione del veicolo fuori uso.

ART. 9 - TARIFFE DEL SERVIZIO

1. Il rilascio dell'Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a Fermo Fiscale ai fini della rottamazione costituisce servizio a domanda individuale.
2. Le tariffe del servizio sono determinate con deliberazione della Giunta Comunale dell'Ente, tenendo conto dei costi sostenuti dall'Amministrazione per l'istruttoria e per le eventuali attività di accertamento tecnico e sopralluogo.
3. Il pagamento della tariffa è dovuto indipendentemente dall'esito del procedimento.

ART. 10 - CONTROLLI E DICHIARAZIONI MENDACI

1. Il Comune può effettuare controlli sulla veridicità delle Dichiarazioni rese dall'Istante. In caso di Dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.

ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
2. Dalla data di entrata in vigore si applicano le disposizioni in esso contenute per tutte le Istanze di Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a Fermo Fiscale ai fini della rottamazione.