



COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA

Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte

C.A.P. 10010 – TEL. 0125.76125 FAX 0125.76282

E-MAIL colleretto.giacosa@canavese.to.it

SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO” CATEGORIA “D” AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventuno, il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 18,00, presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per mobilità volontaria esterna per un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO” CATEGORIA “D”, nominata con determina del Segretario Generale n. 94 del 21/04/2021 così composta:

dr Ezio IVALDI – Segretario Comunale reggente: Presidente;

dr.ssa Susanna BARBATO, Segretario Comunale dei Comuni di Cuorgnè e Nole: componente esperta;
Carola GIACOSA dipendente a tempo indeterminato e pieno cat. D Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Colleretto Giacosa, componente esperta con funzioni anche di segretario verbalizzante.

per lo svolgimento delle operazioni di selezione della procedura di mobilità in oggetto

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la validità della sua costituzione, prende visione:

- della determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. 49 del 17/02/2021 con cui è stata bandita la selezione per mobilità volontaria esterna nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO” CATEGORIA “D”;;
- delle disposizioni contenute nel D.P.R. 487 del 9/5/1994 ed, in modo particolare, delle disposizioni dettate dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La Commissione dà atto che:

- il detto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito internet ininterrottamente per 30 giorni come indicato nella suddetta determinazione;
- entro il termine di presentazione delle istanze del 22/03/2021) è pervenuta n. 1 domanda da parte della candidata Mara PIANA (prot. 1134 del 22/03/2021);
- con successiva determina n. 93 del 21/04/2021, il Responsabile del Settore Amministrativo, esaminata la suddetta istanza, ha proceduto all'ammissione della suddetta candidata;

La Commissione riscontra quindi che i componenti non si trovano nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm., né parimenti sussistono condizioni di incompatibilità nei confronti della candidata ammessa.

La Commissione prende visione del punteggio assegnabile che, come indicato nel bando di selezione, è così definito:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
 - b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
 - c) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire.
- Il curriculum lavorativo potrà avere una valutazione fino ad un massimo di 15 punti;

Si accede al colloquio con una valutazione del curriculum superiore a 10/15.

La Commissione procede alla valutazione del curriculum lavorativo presentato dalla candidata ammessa, in rapporto alla figura professionale richiesta, ed assegna il seguente punteggio:

PIANA Mara: punti 14, in ragione dell'anzianità di servizio ed esperienze lavorative nel settore amministrativo e contabile come personale di ruolo a tempo indeterminato (dal 17/03/1988); in particolare dal 01/01/1989 come categoria C (ex 6° qualifica funzionale) e dal 01/01/1994 come categoria D; responsabile del servizio finanziario dal 01/02/2001 al 31/01/2014.

Quindi la Commissione stessa dà atto che la candidata ha raggiunto il punteggio necessario per l'ammissione al colloquio e predispone la traccia dei quesiti da porre all'aspirante.

I lavori vengono aggiornati per le ore 18,30 della stessa giornata per svolgimento del colloquio.

Pertanto, presso la stessa sede e nell'orario prefissato, la Commissione si riunisce per il seguito della precedente seduta.

Dà innanzitutto atto che il punteggio a disposizione per la valutazione del colloquio è di punti 30 ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.

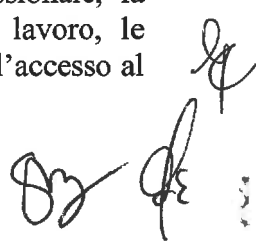
Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria è dato dalla somma del punteggio del curriculum lavorativo e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile pari a 45 punti.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che abbia ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio, inferiore a 31/45.

Quindi, alle ore 18,35 la Commissione, preso atto che è presente la candidata ammessa Sig.ra PIANA Mara, sottopone la stessa al colloquio, come da traccia seguente:

- 1) Il Responsabile del Settore tecnico comunale deve effettuare dei lavori urgenti di manutenzione all'edificio comunale ospitante le scuole, ma non vi sono sufficienti fondi stanziati in bilancio. Quali soluzioni la candidata propone di porre in essere per dare soluzione al problema. Motivazioni e elementi a favore e contro per ciascuna delle soluzioni possibili.
- 2) Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali ricevuto nel 2020 a fronte delle perdite di gettito o a ristoro delle maggiori spese sostenute a causa dell'emergenza Covid 19: illustrazione e modalità di rendicontazione dello stesso.
- 3) La candidata illustri le modalità con le quali intende gestire l'ufficio tributi tenendo conto della scarsità di risorse umane a disposizione e dei vincoli di bilancio.

Nel corso dello stesso, vengono valutate l'attitudine personale rispetto alle caratteristiche richieste, le capacità motivazionali, relazionali e di *problem solving* nonché la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, le competenze e l'anzianità di servizio, i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire, così come indicato nell'avviso di selezione.



Dall'esito delle valutazioni emerge che l'aspirante, nell'ambito lavorativo, ha acquisito esperienza e preparazione professionale, con riferimento alle competenze dello specifico Settore oggetto della mobilità, e che pertanto la professionalità posseduta dalla candidata corrisponde a quella richiesta.

Quindi la Commissione le attribuisce il punteggio di 27/30 e procede al riepilogo dei punteggi assegnati:

Candidato	Curriculum lavorativo (massimo 15 punti)	Colloquio (massimo 30 punti)	Totale
PIANA Mara	14	27	41/45

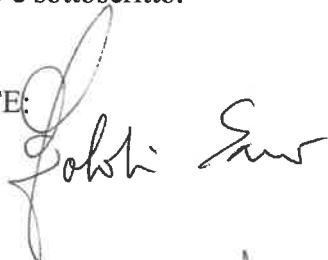
Conseguentemente, dà atto che la candidata Sig.ra PIANA Mara è risultata idonea alla selezione con il punteggio complessivo di 41/45.

Il Presidente dispone l'affissione all'Albo Pretorio Informatico e l'inserzione sul sito istituzionale del presente verbale.

Quindi la Commissione dispone affinché tutti gli atti relativi alla procedura svolta siano trasmessi al Responsabile del Settore Amministrativo per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE:



I COMPONENTI:



