



COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA

Città metropolitana di Torino

C.A.P. 10010 – TEL. 0125.76125 FAX 0125.76282
E-MAIL colleretto.giacosa@canavese.to.it

COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 3

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI-VIGILANZA

L'anno duemilaventi addì 17 del mese di gennaio alle ore 8:30 nell'Ufficio del Segretario comunale di Colleretto Giacosa, sito nella Casa comunale, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato pieno di Istruttore Amministrativo – Categoria C, Posizione Economica C1, Area Amministrativo-Affari Generali-Vigilanza, nominata con determinazione n. 2 – Ufficio Personale del 10 gennaio 2020, nelle persone dei Signori:

- 1) Dott. EUGENIO VITERBO, Presidente, Presidente;
- 2) BARO Claudia Margherita;
- 3) GRAZIANI Graziana Ausilia;
- 4) PIVIOTTI Gianna Giacomina, con funzioni di segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione accerta che i concorrenti ammessi a partecipare alla prova scritta, che si terrà in data odierna, sono 24, come dichiarato con verbale n. 2 di giorno 10.01.2020.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato all'interno del Bando e reso conoscibile a tutti i concorrenti nelle forme di pubblicità previste dal Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prova scritta.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla redazione di numero 3 batterie di scritti, contenenti ciascuna 4 domande, mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La Commissione, elaborate le 3 batterie di domande contrassegnate con i nn. 1, 2, 3 e consistenti nel numero di 4 cadauna, procede a inserirle in tre buste, A, B e C, che vengono suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti stessi della Commissione.

L'operazione termina alle ore 10:15.

A quel punto, la Commissione si avvia verso il salone pluriuso, sito in Piazza Vittime del Lavoro, Colleretto Giacosa, sede della prova preselettiva.

La Commissione, recatasi nel salone *de quo*, procede alla identificazione dei candidati presenti.

Risultano presenti 22 dei 24 candidati ammessi alla prova scritta (assenti: CHIOLINO Mariella e PARRINELLO Sergio).

La Commissione porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1° - non tenere alcun testo di legge o appunti di alcun tipo e lasciare, quindi, in borsa l'eventuale materiale di consultazione che abbiano eventualmente portato;
- 2° - controllare il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova, che consta di una busta piccola con annesso un cartoncino e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova, e di due fogli uso bollo, ciascuno timbrato e vidimato dalla commissione;
- 3° - controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato e, in caso di dubbio, chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 4° - usare per la scritturazione la penna a sfera di colore blu distribuita;
- 5° - non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario, l'elaborato verrà annullato;
- 6° - scrivere soltanto sul cartoncino annesso alla busta piccola le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);
- 7° - scrivere lo svolgimento della prova sui fogli di minuta e ricopiarli, se in tempo, su quelli di bella copia, senza chiedere altri fogli al personale di servizio, qualora quelli distribuiti non bastassero, e tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente di Colletterto Giacosa;
- 8° - terminata la prova:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata con tutti i fogli uso bollo loro distribuiti e le domande che verranno loro distribuite dopo l'apertura della busta estratta; chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera;
- 9° - per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai membri della Commissione.

Alle ore 10:45 si dà inizio alla prova e viene invitato chi fra i candidati vuole procedere a estrarre una fra le tre batterie di domande nelle relative tre buste.

Si fa avanti la candidata volontaria DE MELCHIORRE Ermanno, la quale sceglie la busta C contenente la batteria 2 di 3.

La Commissione, prima di leggere le domande contenute nella busta estratta, procede a leggere le domande contenute nella busta A (batteria 3 di 3) e, successivamente, le domande contenute nella busta B (batteria 1 di 3).

Segnatamente, viene letta la batteria di domande n. 3 di 3 contenuta nella busta "A":

1. *Il procedimento di rilascio di una C.I.E. (durata, supporto, validità) e i casi espressamente previsti per il rilascio della carta di identità cartacea*
2. *Il diritto all'elettorato attivo e all'elettorato passivo: requisiti, condizioni ed esclusioni*
3. *La celebrazione di un matrimonio civile a Colletterto Giacosa fra due cittadini italiani, di cui solo uno residente nel Comune di celebrazione: adempimenti*
4. *Il candidato rediga una determinazione relativa all'acquisto di una nuova stampante per gli atti di stato civile, per un importo pari ad Euro 1.500,00 (iva esclusa)*

Si procede, poi, a leggere la batteria di domande n. 1 di 3 contenuta nella busta "B":

1. *La differenza tra autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*



2. *La revisione semestrale delle liste elettorali: principali tratti*
3. *La dichiarazione di nascita: tempistiche, modalità e soggetti autorizzati a riceverla*
4. *Il candidato rediga una determinazione relativa alla ripartizione delle spese per il rilascio delle carte di identità elettroniche relativa alla prima metà del mese di gennaio 2020*

A questo punto, procede a leggere la batteria di domande estratte: la n. 2 di 3 contenuta nella busta "C", mentre gli altri membri della Commissione procedono a distribuire copia di questa stessa batteria a ciascun candidato:

1. *La procedura di cancellazione di un cittadino italiano per presunta irreperibilità*
2. *La revisione dinamica delle liste elettorali: principali tratti*
3. *Distinzione tra iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile*
4. *Il candidato rediga una determinazione relativa all'affidamento e incarico per l'allestimento di un seggio elettorale relativamente a una consultazione elettorale, per un importo pari ad Euro 6.000,00 (iva esclusa)*

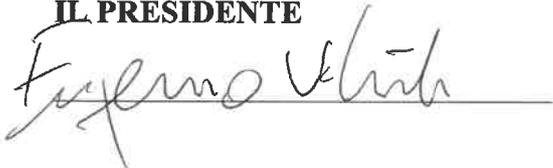
Terminata la dettatura della 4 domande della batteria estratta alle ore 10:48, il Presidente dà inizio alla prova e avverte i candidati di avere a disposizione 2 ore per la stessa; pertanto, comunica che la prova terminerà alle ore 12:48.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 12:48 termina la prova, intervenuta la consegna dell'ultimo elaborato, procedendosi poi al ritiro delle buste contenenti gli elaborati, che vengono presi in consegna dal segretario, altresì incaricato di curarne il deposito.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO



